

Intervenientes

Preparação

Execução



1. Criar / pesquisar curso
2. Inserir código
3. Inserir nome
4. Inserir área
5. Definir plano curricular
6. Definir parâmetros de avaliação



1. Criar / pesquisar formando
2. Inserir nome
3. Preencher dados de identificação
4. Preencher situação profissional



1. Criar / pesquisar formador
2. Inserir nome
3. Definir área de formação
4. Preencher dados de identificação



1. Criar / pesquisar empresa
2. Inserir código
3. Inserir nome
3. Inserir NIF



1. Criar Candidatura
2. Definir empresa
3. Definir Eixos
4. Inserir ações
5. Inserir local
6. Aprovar ações



1. Posicionar na ação
2. Procurar formandos
3. Arrastar os formandos
4. Confirmar
5. Verificar documentos



1. Posicionar na ação
2. Escolher módulo
2. Procurar e arrastar formador e/ou outros
3. Definir valor hora formador
4. Definir valor mensal outros.



1. Posicionar na ação
2. Escolher módulo
2. Marcar sessões em serie ou sessão/sessão
3. Associar formador / sala / material



1. Posicionar na ação
2. Escolher os documentos
3. Selecionar os filtros corretos
4. Emitir documentos



1. Posicionar na ação
2. Selecionar a(s) sessão(ões)
3. Marcar presenças à turma
4. Registrar as faltas individuais
5. Emitir relatórios



1. Posicionar na ação / módulo
2. Registrar a avaliação por parâmetro
3. Emitir relatórios



1. Conta corrente formadores
2. Pesquisar o formador
3. Escolher o filtro mensal ou datas
4. Selecionar as linhas para pagamento.
5. Criar nota de honorário



1. Pagamento a formandos
2. Definir IAS e o valor dos apoios,
4. Escolher o mês
5. Processar bolsa



1. Posicionar na ação / módulo
2. Escolher o questionário
3. Inserir respostas
4. Emitir relatórios



1. Posicionar na ação
2. Emitir documentos